

План работы первичной профсоюзной организации
ГБОУ «Новобрянская СКОШИ»
на **2023** год

	Повестка дня	Ответственные
	1. Профсоюзные собрания	
	Январь	
	1. Собрание трудового коллектива по выбору состава ПК, утверждению правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей работников ПК школы. Утверждение новых инструкций по охране труда.	Саляхова Е.В. Ещенко В.Г.
	Февраль	
	1. О проведении праздничного поздравления в честь 23 февраля и 8 марта. 2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда.	Ещенко В.Г. Будаева А.Л.
	Март	
	1. Утверждение коллективного договора с января по декабрь на 2023-2026 года. 2. Отчет комиссии о распределении стимулирующей части зарплаты. 3. Контроль над исполнением соглашения по охране труда на 2023 год. 4. О поздравлении с праздником 8 марта работников школы, и ветеранов закрепленных за школой 5. Согласование с ПК тарификации кадров на 2024– 2025 учебный год.	Халудорова Г.Ш. Ещенко В.Г. Згирский В.Н. Селифонкина И.С.
	Апрель	
	1. Внесение изменений в коллективный договор в связи с СВО. 1. 2. О подготовке школы к ремонту	Ещенко В.Г.
	Май	
	1. Анализ работы за 2022-2023 уч.год. 2. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 3. Планирование работы профсоюза на 2023-2024 уч.год 4. Участие в приемке школы к новому учебному году.	Ещенко В.Г. Згирский В.Н. Селифонкина И.С.

<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2023-2024 уч.год. 2. Об итогах смотра кабинетов, залов, мастерских по подготовке к новому учебному году. 3. О согласовании с ПК документации: <ul style="list-style-type: none"> - должностных обязанностей работников школы на 2023 – 2024 учебный год; - правил внутреннего трудового распорядка - расписание уроков, факультативов, кружков, работы ГПК - плана эвакуации школы в особых случаях; - тарификация на 2023 – 2024 учебный год. 4. Об организации работы администрации с молодыми специалистами 5. Оформление информационного стенда ПК школы. 6. Организация праздников День пожилого человека и День учителя. 7. Подготовка грамот педагогам. 	<p style="text-align: center;">Ещенко В.Г.</p>
<p style="text-align: center;">Октябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О соблюдении администрацией трудового законодательства 2. Об итогах рейда по проверке выполнения «Правил внутреннего распорядка» работниками школы и санитарно – гигиенического состояния всех помещений школы. 3. О ходе аттестации педагогических кадров. 4. О выполнении соглашения по охране труда 5. О составлении списков членов ПК на приобретение новогодних подарков 	<p style="text-align: center;">Халудорова Г.Ш. Ещенко В.Г.</p>
<p style="text-align: center;">Ноябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О санитарном состоянии школы 2. Выбор и подготовка участника к Республиканскому Конкурсу Зимний Бал. 3. Обсуждение кандидатур на вручение грамот к юбилейным датам. 4. Составление представлений - характеристик на юбиляров –членов ПК 	<p style="text-align: center;">Старикова Т.В. Ещенко В.Г. Згирский В.Н. Халудорова Г.Ш.</p>
<p style="text-align: center;">Декабрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка рождественских посиделок для учителей пенсионеров 2. Согласование локальных актов, графиков отпусков работников школы 3. Обновление информационного стенда ПК. 	<p style="text-align: center;">Ещенко В.Г. Селифонкина И.С. Халудорова Г.Ш.</p>

Общие мероприятия

1. Собеседования с вновь поступающими на работу сотрудниками о членстве в профсоюзной организации.
Представление в профком необходимой документации.
2. О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка.
3. Контроль за поздравлением с праздником учителей пенсионеров
4. Участие членов профкома в смотрах конкурсах, контроль за проведением аттестации.
5. Контроль за:
 - правильностью оформления трудовых книжек;
 - ходом выполнения соглашения по охране труда;
 - своевременностью выплаты заработной платы;
 - соблюдением трудового законодательства администрацией;
6. Принять участие:
 - в приеме ОУ к началу учебного года
 - в приеме комиссии по аттестации педагогических кадров
7. Анализировать
 - состояние проф. членства
 - выполнение сторонами коллективного договора (не реже 2 раз в год)
 - выполнение соглашения по охране труда (1 раз в полгода)

Ещенко В.Г.
Селифонкина
И.С.
Халудорова Г.Ш.
Згирский В.Н.
Старикова Т.В.

--	--	--