

Согласовано

Председатель ПК



Е.Т. Сажошникова

Утверждаю

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол № 26 от

«27» декабря 2017 г.

Директор школы



С.О.Будаев

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете ГБОУ «Новобрянская СКОШИ»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобрянская специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»(далее - "Школа") является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.
- 1.5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

### **II. Основными задачами Совета являются:**

- 2.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- 2.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств.
- 2.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе .

### **III. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

- 3.1. принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- 3.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования ;
- 3.3. утверждает программу развития Школы;
- 3.4. согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 3.5. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 3.6. согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств.
- 3.7. принимает участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Школы-интерната не реже 1 раза в месяц
- 3.8. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного года;
- 3.9. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- 3.10. дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;

### **IV. Состав и формирование Совета**

- 4.1. Совет формируется в составе не менее 4 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей)  
Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 4.3. В состав Совета входит по одному представителю от общественности
- 4.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться

педагогическими работниками.

4.5. Члены Совета избираются сроком на три года.

4.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности

4.7. Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета организуется директором Школы.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

На первом заседании Совета избирается его председатель, избирается (назначается) секретарь Совета .

4.8. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

4.9. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

#### **V. Председатель Совета, секретарь Совет**

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **VI. Организация работы Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов  
По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы

## **VII. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школы в рамках компетенции Совета на основании доверенности,

выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576011

Владелец Будаев Сергей Очирович

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022