

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новобрянская специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат»

671325 Заиграевский район с. Новая Брянь  
ул. Школьная, 5

тел/факс 8(30136)53-3-02  
эл.адрес: [nbskoshi@yandex.ru](mailto:nbskoshi@yandex.ru)

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждено»
<p>на заседании методического объединения</p> <p>протокол № <u>1</u></p> <p>от <u>01.09.2021</u></p>	<p>Зам. директора по УМР</p> <p><u>С.Л.Ч.</u> Е.Г. Сапожникова</p> <p>от <u>01.09.2021</u></p>	<p>Директор школы</p> <p><u>С.Л.Ч.</u> С.О. Будаев</p> <p>ДОКУМЕНТОВ</p> <p>от <u>01.09.2021</u></p> 

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении  
учителей начальных классов

## 1. Общие положения

- 1.1 Методическое объединение учителей начальных классов является структурной частью методической службы школы, и осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, внеурочной работы, изучаемым в начальных классах.
- 1.2 Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри методического объединения, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными частями методической службы школы.
- 1.3 Состав методического объединения и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.
- 1.4 Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.
- 1.5 Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.
- 1.6 В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами директора.

## 2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Целью деятельности методического объединения учителей начальных классов является создание соответствующей требованиям ФГОС единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
- 2.2. Деятельность методического объединения учителей начальных классов направлена на решение следующих задач:
  - эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
  - ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
  - сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.
- 2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:
  - анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, и внеурочной деятельности;
  - обеспечивает образовательный процесс необходимой программно-методической документацией;
  - планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов;
  - организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
  - анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
  - согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
  - согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
  - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
  - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
  - организует работу с молодыми специалистами;
- 2.4. Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей начальных классов;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методической документации педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
- анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах школы.

### 3. Основные формы работы методического объединения

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

### 4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, учитель начальных классов школы из числа наиболее опытных педагогов.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе на заседании методического совета, и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-методической работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы и его заместителем по учебно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

### 5. Документация методического объединения

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Анализ работы за прошедший год.

- 5.3. Задачи методического объединения на текущий учебный год.
- 5.4. Банк данных об учителях начальных классов.
- 5.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.6. План работы методического объединения на текущий учебный год.
- 5.7. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей методического объединения.
- 5.8. График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.
- 5.9. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
- 5.10. График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
- 5.11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам учителями методического объединения (утверждается директором школы).
- 5.12. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности.
- 5.13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 5.14. Протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Функции руководителя методического объединения**

- 6.1. Руководитель методического объединения учителей начальных классов избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения учителей начальной школы.
- 6.2. Руководитель методического объединения учителей начальных классов отвечает:
  - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
  - пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;
  - своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
  - проведение заседаний методического объединения;
  - проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
  - повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
  - выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
  - совершенствование подготовки к урокам.
- 6.3. Руководитель методического объединения учителей начальных классов организует:
  - взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
  - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
  - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
  - консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.
- 6.4. Руководитель методического объединения учителей начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

- 6.5. Руководитель методического объединения учителей начальных классов содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.
- 6.6. Руководитель методического объединения учителей начальных классов участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

## 7. Права, обязанности и ответственность методического объединения

### 7.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах;

### 7.2. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, с АООП, решениями педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности методического объединения в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена методического объединения в различных формах методической работы;

### 7.3. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава школы, выполнения АООП, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых методическим объединением решений;
- за выполнение годового плана работы методического объединения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576011

Владелец Будаев Сергей Очирович

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022