

**Министерство образования и науки Республики Бурятия**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Новобрянская специальная (коррекционная) общеобразовательная**  
**школа-интернат»**

671325 Заиграевский район с. Новая Брянь  
ул. Школьная, 5

тел/факс 8(30136)53-3-02  
эл. адрес: [nskoshi@govrb.ru](mailto:nskoshi@govrb.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ «Новобрянская СКОШИ»  
Протокол №51 от 30.08.2023г.



**Положение о методическом объединении воспитателей**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023г., ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31.09.2021г., а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методическом объединении воспитателей (далее - МО) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения воспитателей.

1.3. Методическое объединение воспитателей является структурным подразделением методической службы школы, осуществляющей руководство образовательной, методической, воспитательной работой школы.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы, по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом школы, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами и распоряжениями директора школы.

**II. Цели и задачи методического объединения**

2.1. Целью деятельности методического объединения воспитателей является непрерывное повышения квалификации воспитателей школы через создание единого методического пространства.

2.2. В работе МО воспитателей предлагается решение следующих задач:

- изучение нормативно-информационной документации по вопросам воспитательной работы в школе;
- изучение, обобщение и использование в практике педагогического опыта работы воспитателей;
- повышение теоретического, методического уровня подготовки воспитателей;
- обеспечение объединения единых принципиальных подходов к воспитанию, социализации и адаптации воспитанников;

- владение современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов воспитательной работы;
- организация и контроль за профессиональным совершенствованием воспитателей, проводимый по средствам саморазвития, курсов повышения квалификации, участие в практических семинарах, работы в МО воспитателей;
- создание и накопление методических разработок мероприятий, пополнение сайта.

### **III. Функции МО воспитателей**

- 3.1. Работа МО воспитателей организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования воспитателей.
- 3.2. МО воспитателей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
- 3.3. Осуществляет свою деятельность по средствам организации и проведения открытых воспитательных занятиях, общешкольных мероприятий, а также своих заседаний, проходящих не реже одного раза в четверть и в других формах.
- 3.4. Организует изучения и освоение воспитателями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

### **IV. Содержание и основные формы деятельности МО**

- 4.1. В содержание деятельности МО воспитателей входят:
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
  - отбор содержания и составление рабочих программ, планов по направлениям с учетом требований.
- 4.2. Наличие плана профессионального самообразования, методической копилки.
- 4.3. Основными формами работы МО являются:
  - заседания, посвященные вопросам методики воспитания обучающихся;
  - открытые занятия и мероприятия;
  - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

### **V. Основные направления деятельности методического объединения**

- 5.1. Аналитическая деятельность:
  - изучение и анализ воспитательной работы в группе;
  - выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
  - анализ работы МО за учебный год.
- 5.2. Информационная деятельность:
  - изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления воспитателей с новыми направлениями в развитии специального образования детей;
  - ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.
- 5.3. Организационно-методическая деятельность:
  - отбор содержания и составление воспитательных программ;
  - анализ адаптированных программ и методик;
  - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
  - организация взаимопосещения открытых занятий;
  - проведение открытых занятий с последующим самоанализом;
  - организация и проведение общешкольных мероприятий;
  - обобщение и распространение опыта педагогов, работающих в МО;

- отчёты о профессиональном самообразовании воспитателей, курсах повышения квалификации.

## **VI. Организация деятельности МО**

6.1. МО воспитателей ежегодно избирает руководителя, который:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- ведёт протоколы заседаний МО.

6.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора, курирующего методическую работу.

6.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УМР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором школы.

## **VII. Права и обязанности МО**

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству школы при распределении нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в разработке открытых мероприятий.

## **VIII. Права и обязанности руководителя МО**

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности воспитателей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам воспитательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией школы и педагогическими работниками;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности МО:

- составление плана работы на учебный год;
- координация работы воспитателей МО по выполнению плана и воспитательных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности воспитателей;
- организация повышения квалификации воспитателей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- анализ результатов по воспитательной деятельности;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

## **IX. Делопроизводство**

9.1. К документации МО относятся:

- положение о методическом объединении;

- анализ работы МО за прошедший учебный год.
- конспекты, самоанализ проведенных открытых занятий;
- план работы МО в новом учебном году;
- данные о воспитателях, входящих в МО;
- план работы с молодыми специалистами;
- сведения о темах самообразования воспитателей, входящих в МО;
- график проведения открытых занятий, общешкольных мероприятий.

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

#### **Х. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ «Новобрянская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат», принимается Педагогическим советом и вступает в силу с момента утверждения директором школы.

10.2. Положение о методическом объединении воспитателей принимается на неопределенный срок.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.