

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новобрянская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат»**

671325 Заиграевский район с. Новая Брянь
ул. Школьная, 5

тел/факс 8(30136)53-3-02
эл.адрес: nskoshi@govrb.ru

**План работы по всеобучу на
2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам. директора по ВР соц. педагог
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам. директора по УМР Кл.рук 1 класса
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель, соц. педагог
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Соц. педагог
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УМР
7	Комплектование кружков	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Создание базы данных детей-сирот и детей, находящихся под опекой	сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР, педагоги школы
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Соц. педагог
13	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими детьми	в течение года	Учителя-предметники
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, соревнования, конкурсы)	в течение года	Зам. директора по УМР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УМР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель 9 кл., соц. педагог

17	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	по плану	зам директора по ВР
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УМР соц. педагог
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май	Директор

Директор

