

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новобрянская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат»**

671325 Заиграевский район с. Новая Брянь
ул. Школьная, 5

тел/факс 8(30136)53-3-02
эл.адрес: nskoshi@govrb.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ «Новобрянская СКОШИ»
Протокол №51 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Сапожникова Е.Г.



Положение о Методическом совете школы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023г., Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1599 от 19.12.2014г., Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом организации школы, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета школы, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений школы для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

II. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;

- создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС ОО УО (ИН), способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:

- создание сплоченного коллектива школы, стремящегося к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических образовательных технологий;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС ОО УО (ИН) и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и социальной активности;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы школы в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, республики;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в работе педагогов;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- использование системно – деятельностного подхода в работе педагогов, создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. Структура и организация деятельности методического совета

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета школы.

3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, руководители методических объединений школы.

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается и утверждается директором школы.

3.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.6. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.7. Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.8. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.9. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.10. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.11. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.12. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.13. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.14. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется количество присутствующих, ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.15. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.16. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

IV. Состав и формирование методического совета

Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по УВР, УМР;
- руководители методических объединений школы;
- секретарь методического совета.

V. Основные направления деятельности методического совета

5.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует проведение республиканских олимпиад, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, методических недель.

5.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы:

- состояние и результаты комплексных нововведений (введение ФАООП), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;

- рабочие программы, методические материалы, разрабатываемые педагогами, методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;

- по результатам прохождения курсовой подготовки и аттестации педагогических работников;

- отчеты по результатам деятельности методических объединений за учебный год:

1. МО учителей-предметников;
2. МО классных руководителей;
3. МО учителей начальных классов;
4. МО специалистов коррекционного блока;
5. МО учителей трудового обучения;
6. МО воспитателей.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;

- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;

- по разработке рабочих программ;

- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

- по созданию и формированию содержания работы временных проектных групп;

- по обеспечению условий для развертывания программ инновационной работы, в том числе по введению ФАООП.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

5.5. Основными формами работы методического совета являются заседания, круглые столы посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

VI. Организация работы методического совета

6.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

6.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

VII. Права методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в педагогической деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

VIII. Контроль деятельности методического совета

8.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы, в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- контроль соответствия структуры и содержания адаптированной основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС ОО УО (ИН);
- контроль условий реализации адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических);
- посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, занятий коррекционных курсов, воспитательских занятий, секций, кружков.

IX. Документы методического совета:

- положение о Методическом совете школы;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об аттестации педагогических работников школы;
- график проведения открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий;
- планы, отчеты по проведению предметных недель, месяцев;
- списки УМК по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ «Новобрянская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат», принимается Педагогическим советом и вступает в силу с момента утверждения директором школы.

10.2. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.