

**Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новобрянская специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат»**

671325 Заиграевский район с. Новая Брянь  
ул. Школьная, 5

тел/факс 8(30136)53-3-02  
эл. адрес: [nskoshi@govrb.ru](mailto:nskoshi@govrb.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ «Новобрянская СКОШИ»  
Протокол №51 от 30.08.2023г.



**Положение о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ отдельных учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных адаптированных образовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных адаптированных образовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Положение регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ отдельных учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности (далее – Рабочие программы) в рамках, реализуемой в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новобрянская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее – школа) адаптированной образовательной программы:

Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), (далее – АООП УО, вариант 1).

1.2. Нормативной основой для разработки Положения являются Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) с изменениями от 04.08.2023г., приказ Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 15 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.201 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее – ФГОС ОО УО (ИН), приказа Минпросвещения России от 24.11.2022г. №026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее - ФАООП УО), Устав школы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательных организаций.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФАООП по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана школы. Разработка рабочей программы относится к

1.3. компетенции школы и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования (этапами обучения);
- создание условий для реализации дифференцированного и деятельностного подходов к обучению;
- обеспечение достижения планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части реализуемых АООП УО (ИН).

1.6. Педагогические работники разрабатывают и корректируют рабочие программы, обеспечивают их выполнение в полном объеме.

1.7. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## **II. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС ОО УО (ИН) и ФАООП УО;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов, разработанных по ФАООП УО, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении ОО с учетом специфики учебного предмета (коррекционного курса, курсов внеурочной деятельности);
- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета (коррекционного курса, курсов внеурочной деятельности);
- содержание учебного предмета (коррекционного курса, курсов внеурочной деятельности);
- поурочное планирование.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности АООП УО, разработанных по ФАООП УО, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- сведения о месте программы в учебном плане;
- сведения о количестве часов на изучение учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности);

- общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- сведения об учебнике, на основе которого построена программа изучения предмета, учебного курса;
- основные направления коррекционной работы или коррекционно-развивающие задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- место реализации рабочей программы.

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения рабочей программы по учебному предмету (коррекционному курсу)» указываются в соответствии с ФГОС ОО УО и не ниже планируемых результатов ФАООП УО. Могут конкретизироваться применительно к курсу, разделу, теме.

В разделе фиксируются:

- требования к личностным и предметным результатам (минимальный уровень, достаточный уровень);
- формирование базовых учебных действий;
- система оценки достижения планируемых результатов;
- критерии оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.).

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности» включает:

- требования к личностным и предметным результатам.

2.7. Раздел «Содержание учебного предмета /коррекционного курса/курса внеурочной деятельности» включают:

- характеристику содержания предмета, курса;
- содержание разделов с указанием количества часов;
- календарно-тематическое планирование;
- контрольно-измерительные материалы;
- описание методическое материально-техническое оснащение учебного процесса (ТСО, литература для учителя, литература для обучающихся, литература для родителей, адреса электронных ресурсов).

2.8. Раздел «Содержание учебного предмета курса внеурочной деятельности» включает:

- характеристику содержания предмета, курса;
- содержание разделов с указанием количества часов;
- календарно-тематическое планирование.

2.9. Раздел «Поурочное планирование» учебных предметов или «Планирование занятий» коррекционных курсов оформляется в виде таблицы, состоящей из 2 обязательных граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- содержание уроков или занятий;

и 2 необязательных граф по усмотрению составителя.

Календарно-тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, планирования занятий курсов на учебный год.

2.10. Иные разделы в рабочих программах вводятся по желанию составителей.

### **III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть АООП ОО УО (ИН) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Педагогом может использоваться рабочая программа, разработанная другими педагогами, а также утверждённая в предыдущие годы, если в неё не внесено никаких изменений.

3.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного методического объединения.

3.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется решение «рассмотрено» (не позднее 30 августа).

3.6. Заместители директора анализируют и согласовывают одобренные рабочие программы на предмет (курс) соответствия её требованиям ФГОС ОО УО (ИН), ФАООП УО, наличия используемых учебников в федеральном перечне учебников, допущенных /рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в текущем учебном году.

3.6. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса).

3.7. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.8. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Министерства просвещения от 21.09.2022г. №858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.06.2016г. №699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

#### **IV. Компетенция и ответственность школы**

4.1. К компетенции школы относятся:

- разработка рабочих программ, их рассмотрение на методическом объединении и согласование с курирующим заместителем директора;
- размещение рабочих программ на официальном сайте школы в сети «Интернет»;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- осуществление текущего и итогового контроля успеваемости;
- отчетность о выполнении рабочих программ в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности школы на текущий учебный год и расписанием уроков, занятий внеурочной деятельности.

4.2. Школа несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме рабочих программ.

4.3. Педагогические работники несут персональную ответственность:

- за качество разработанных ими рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС и ФАООП;
- за обеспечение достижения планируемых результатов освоения АООП УО (ИН).

4.4. Руководитель МО несет персональную ответственность за качество рекомендованных к принятию рабочих программ в части соответствия их настоящему Положению.

4.5. Курирующий заместитель директора несет персональную ответственность за качество

согласованных им рабочих программ в части соответствия их требованиям ФГОС к структуре рабочих программ, настоящего Положения.

#### **V. Оформление и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – 1,15, поля: сверху - 1, слева - 2, снизу - 1, справа - 1,5; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Листы не нумеруются.

5.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист, содержащий:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- указание почтового и электронного адресов, номера телефона/факса;
- грифы рассмотрения (с указанием даты проведения и номера протокола заседания школьного методического объединения педагогов), согласования с курирующим заместителем директора, утверждения директором школы (с указанием даты);
- наименование документа («Адаптированная рабочая программа»);
- наименование учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- информацию о классе (классах), для которых составлена рабочая программа;
- учебный год освоения рабочей программы;
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория (приложение 1))

5.4. Каждая рабочая программа сопровождается краткой аннотацией:

- наименование рабочей программы;
- наименование АООП, в рамках которой реализуется рабочая программа;
- цель, задачи реализации рабочей программы;
- место учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане/место учебного курса внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности;
- краткое указание на части рабочей программы (приложение 2).

5.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.5. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе.

5.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в кабинете составителя.

5.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов.

#### **VI. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в АООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в АООП УО.

#### **VII. Реализация рабочей программы**

7.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

7.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с АООП УО.

7.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;

- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности в рамках действующего законодательства в части создания условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета, курса, модуля.

7.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

### **VIII. Контроль за реализацией рабочих программ**

8.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

8.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по учебной работе анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ «Новобрянская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат», принимается Педагогическим советом и вступает в силу с момента утверждения директором школы.

9.2. Положение о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ отдельных учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных адаптированных образовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)) принимается на неопределенный срок.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Новобрянская специальная (коррекционная) общеобразовательная  
 школа-интернат»

671325 Заиграевский район  
 с. Новая Брянь ул. Школьная, 5

тел/факс 8(30136)53-3-02  
 эл.адрес: [nskoshi@govrb.ru](mailto:nskoshi@govrb.ru)

<p>«Рассмотрено»  на заседании методического  объединения  протокол № _____  Руководитель М.О.  _____  К.Н. Хасанова  от _____</p>	<p>«Согласовано»  Зам. директора по УМР  _____  Д.В. Дашиева  от _____</p>	<p>«Утверждено»  Директор школы  _____  Е.Г.Сапожникова  от _____</p>
--	--	---

**Адаптированная рабочая программа**

Предмет: (Коррекционный курс: Курс внеурочной деятельности:)

Класс:

Учебный год:

Учитель: Ф.И.О.

Квалификационная категория:

Адаптированная рабочая программа учебного предмета (коррекционного курса, курса внеурочной деятельности) «...» разработана на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ «Новобрянская СКОШИ» на 2023-2024 учебный год и следующих нормативно - правовых документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1599 от 19.12.2014 г..
3. Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026.
4. Учебный план (вариант 1) ГБОУ «Новобрянская СКОШИ» на 2023-2024 учебный год.
5. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых общеобразовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет (коррекционный курс, курс внеурочной деятельности) «...» относится к образовательной области «...» (к коррекционно-развивающей области «Коррекционные занятия»/ к внеурочной деятельности по направлению «...») и являются обязательной частью учебного плана. В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету (курсу) «...» в ..... классе рассчитана на .... учебные недели и составляет .... часов в год (..... часа в неделю), (для некоторых предметов с пояснением: .... ч. (...ч. в неделю) – обязательная часть Учебного плана, ....ч. (...час в неделю) – часть Учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений).

Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета (курса) «...».

Цель обучения –....

Задачи обучения: ....

В рабочей программе определены (предусматривается выбор составителя программы):

- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета (коррекционного курса, курсов внеурочной деятельности);
- базовые учебные действия;
- содержание учебного предмета (коррекционного курса, курсов внеурочной деятельности);
- поурочное планирование;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса.