

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новобрянская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат»

671325 Заиграевский район с. Новая Брянь
ул. Школьная, 5

тел/факс 8(30136)53-3-02
эл.адрес: nskoshi@govrb.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ «Новобрянская СКОШИ»
Протокол №51 от 30.08.2023г.



Положение о психологической службе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психологической службе школы разработано в соответствии с № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023г., Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования РФ №636 от 22.10.1999г., Конвенции ООН о правах ребенка, Типовым положением о специальном (коррекционном) учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997г. №288 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000г. №212, от 23.12.2002г. №919.), Типовым положением об образовательном учреждении от 31.03.1997г. №325-14-22 (п.8), Письмом Министерства образования РФ «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект» от 03.04.2003г. №27/2722-6, Уставом школы и другими локальными актами.

1.2. Настоящее положение определяет деятельность Службы психологической службы в ГБОУ «Новобрянская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее – Служба).

1.3. Служба является необходимым компонентом образовательной системы школы, предназначенным для осуществления психологической поддержки учащихся, для профилактики проявлений психологической дезадаптации, для создания благоприятных условий развития личности, позитивной мотивации.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте как со специалистами школы (учителями, воспитателями, дефектологами, логопедом, медиками и др.), так и со специалистами в других областях (педиатрами, социальными работниками, юристами, работниками культуры).

II. Структура службы

- 2.1. Служба выполняет работу по реализации задач в соответствии с целями и задачами школы.
2.2. На должность педагога-психолога зачисляются специалисты, имеющие подготовку в соответствии с государственным образовательным стандартом профессии. Количество специалистов определяется потребностями образовательного учреждения.

III. Основные задачи

3.1. Задачами Службы являются:

- содействие полноценному личностному развитию детей с ОВЗ на каждом возрастном этапе;
- профилактика и преодоление отклонений в развитии и поведении детей и подростков;
- обеспечение социально-педагогической целесообразности содержания, форм и методов работы, используемых в образовательном учреждении, создание благоприятного микроклимата и здоровых межличностных отношений;

- изучение медико-психолого-педагогических особенностей личности и ее микросреды, интересов и потребностей воспитанников, условий их жизни в семье;
- оказание профессиональной помощи воспитанникам и их семьям в решении личных и социальных проблем, а также педагогам и администрации школы по предотвращению правонарушений, своевременному выявлению и разрешению конфликтных ситуаций, предупреждению рода отклонений у воспитанников.

3.2. Служба функционирует как система, специалисты которой в соответствии со своими должностными обязанностями реализуют свою деятельность в следующих направлениях: профилактическое, просветительское, диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное.

IV. Основные направления деятельности психологической службы

4.1. Психопрофилактика – предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендации педагогических работникам школы, родителям (законным представителям), по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.2. Психологическое просвещение – формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создание условий для полноценного личностного развития обучающихся, а также своевременном предупреждении возможных отклонений в становлении личности.

4.3. Диагностика – изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, воспитании и адаптации.

4.4. Коррекционно-развивающая работа – содействие полноценному развитию обучающегося через активное воздействие на процесс формирования личности с учетом его индивидуальности, исправление недостатков личностного, интеллектуального (в том числе речевого) развития и поведения.

IV. Осуществление деятельности по оказанию коррекционно-развивающей помощи обучающимся образовательной организации

5.1. Целью деятельности по оказанию коррекционно-развивающей помощи обучающимся образовательной организации, имеющими статус ОВЗ (далее – обучающиеся), является обеспечение коррекции недостатков в психофизическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми образовательными потребностями. Оказание помощи детям этой категории в освоении адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5.2. В задачи деятельности по оказанию коррекционно-развивающей помощи обучающимся образовательной организации с ОВЗ входит:

- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения в процессе получения образования и оказание помощи участникам образовательного процесса в применении индивидуального подхода к обучающимся на основе учета особенностей психофизического развития каждого учащегося;
- формирование активной жизненной позиции у обучающихся, содействие в приобретении обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социализации, оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательной организации, формировании принципов взаимопомощи, толерантности,

способности к активному социальному взаимодействию.

5.3. Деятельность по оказанию коррекционно-развивающей помощи обучающимся реализуется посредством выстроенной с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся системы коррекционно-развивающих занятий с педагогом-психологом.

5.4. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися могут проводиться в индивидуальной и групповой форме в зависимости от цели занятий и особенностей обучающихся. На занятиях в группе может присутствовать от 2 до 16 человек.

5.5. Длительность групповых и индивидуальных занятий составляет от 20 до 60 минут в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.6. Перед проведением курса коррекционно-развивающих занятий педагог-психолог осуществляет индивидуальные диагностические занятия с целью определения уровня актуального развития каждого обучающегося и его потенциальных возможностей.

5.7. Результаты обследования обучающегося и заключение по результатам диагностики отражаются в протоколах психолого-педагогического обследования и являются основанием для подготовки и реализации индивидуальной программы развития и зачисления обучающихся на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия.

5.8. В конце учебного года педагог-психолог осуществляет определение динамики индивидуальной коррекционно-развивающей работы посредством проведения итоговой диагностики.

5.9. Результаты итогового обследования отражаются педагогами-психологами в протоколах психолого-педагогического обследования.

VI. Организация деятельности службы

6.1. Структура Службы позволяет оказывать участникам образовательного пространства различные виды психологической помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогам в соответствии с целями и задачами школы и уровнем их квалификации.

6.2. Специалисты Службы несут персональную ответственность за соблюдение профессиональных этических принципов, правильность своих заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционно-развивающих методик и технологий, обоснованность рекомендаций.

6.3. Специалисты Службы несут ответственность за ведение документации. Обязательными документами являются коррекционно-развивающие программы, календарные планы работы, ежегодные аналитические отчеты и журналы регистрации, а также документация, сопровождающая те или иные виды деятельности в соответствии с методическими требованиями к ним.

6.4. Распорядок работы педагога-психолога определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ №1601), Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ №536). Согласно п.2.1 Приказа №1601, продолжительность рабочего времени педагогам-психологам устанавливается 36 часов в неделю. П.8.1 Приказа №536 установлено, что режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учётом выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени - 18 часов. Остальное время (18 часов) тратится на подготовку к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за её

пределами. Т.е. на работу, которая не связана с непосредственным общением с детьми. График работы утверждается директором школы.

6.5. Для осуществления деятельности специалистов Службы в школе создаются кабинеты, которые размещаются в отдельном помещении и имеют необходимые условия для проведения различных видов работы с детьми и взрослыми.

6.6. Общий контроль за деятельностью специалистов Службы осуществляет директор школы.

VII. Права и обязанности специалистов службы

7.1. Специалист имеет право:

- выбирать формы и методы работы с детьми, родителями и педагогами, устанавливать очередность проведения различных видов работ;
- выходить с предложениями к руководству школы-интерната по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- изучать внутришкольную документацию по вопросам организации и содержания учебно-коррекционного процесса, личные дела, карты воспитанников;
- участвовать в работе семинаров, школ, мастерских, конференций, проблемных групп, с целью повышения профессиональной компетентности специалистов психологической службы;
- представлять и защищать интересы детей и подростков в органах законодательной и исполнительной власти;
- собирать информацию, связанную с нуждами воспитанников, их семей, проводить социологические опросы, диагностические исследования;
- делать официальные запросы в общественные организации, государственные учреждения с просьбой о решении личных и социальных проблем детей и их родителей;
- возглавлять общественные инициативы, направленные на решение конкретных социальных проблем.

7.2. В своей профессиональной деятельности специалист Службы обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах собственной профессиональной компетенции, служебных обязанностей и возможностей современной науки и практики;
- при решении вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей или выходящих за рамки его профессиональной компетентности, обращаться к соответствующим специалистам сервисных служб;
- знать новейшие достижения педагогической и психологической науки, применять современные методы и технологии работы, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- привлекать к защите интересов детей руководителей по административной и профессиональной линии в случае проведения в школе-интернате диагностической, коррекционной и других видов работ лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой и уровнем квалификации;
- содействовать становлению и развитию единой психологической службы образования;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- грамотно вести и хранить документацию: первичные материалы, протоколы, справки, заключения, программы коррекционно-развивающей работы, журнал консультаций и др.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ «Новобрянская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат», принимается Педагогическим советом и вступает в силу с момента утверждения директором школы.

8.2. Положение о психологической службе принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в

новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.