

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новобрянская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

671325 Заиграевский район с. Новая Брянь ул. Школьная, 5. т./ф. 8 (30136) 53-3-02  
E-mail: nbskoshi@govrb.ru



Утверждаю:  
Директор школы  
Сапожникова Е.Г.

**Программа**  
**психолого-педагогического сопровождения**  
**обучающихся, состоящих на различных**  
**видах учета**

**на 2024 - 2025 учебный год**

с. Новая Брянь

2024 год

## **Пояснительная записка**

В 1999 году в России был принят федеральный закон № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», регламентирующий вопросы помощи и поддержки детей, фактически формирующий общегосударственную технологию работы с детьми «группы риска». Он представляет собой общегосударственную модель и технологию профилактической работы с несовершеннолетними.

Программа предоставляет детям и подросткам возможность попробовать себя (в качестве участника и организатора) в различных видах деятельности (участие в играх-викторинах, проектной деятельности, в круглых столах и т.д.), почувствовать себя востребованными. Одним из приоритетных направлений деятельности по работе с подростками является комплексный подход, создание единого воспитательного пространства. Необходимо объединить усилия учителей, классного руководителя, социального педагога, педагогов-психологов, сотрудников ПДН ОМВД. Взаимное сотрудничество с другими профилактическими организациями позволяет совместно выбирать для каждого подростка индивидуальный подход, изучать его интересы, поддерживать, помогать преодолевать те проблемы, которые у него возникают.

### **Цель программы:**

Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), профилактика девиантного поведения несовершеннолетних, активизация процесса приспособления ребенка к принятым в обществе правилам и нормам поведения.

### **Задачи программы:**

1. Выявление проблем и своевременное, качественное оказание различного вида услуг по предупреждению или ликвидации девиантного поведения у несовершеннолетних.
2. Предоставление адекватной, комплексной, межведомственной помощи несовершеннолетним с девиантным поведением и их семьям.
3. Предоставление социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.
4. Формирование у детей «группы риска» через информационно-просветительскую работу системы знаний о здоровье человека и здоровом образе жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей.
5. Формирование творческих способностей, создание условий для самореализации личности через организацию досуга обучающихся.

### **Ожидаемые результаты и способы оценки:**

1. Повышение уровня воспитанности, навыков общения и культуры поведения.

2. Занятость детей во внеурочное время.
3. Формирование у детей представлений об общечеловеческих ценностях.
4. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей изменению отношения к своему здоровью, выработке способности противостоять вредным привычкам, желанию и умению вести здоровый образ жизни.
5. Повышение обученности и недопущение пропусков уроков по неуважительной причине.
6. Снижение количества детей состоящих на учете.

### **Этапы реализации программы:**

**Первый этап** – диагностический, формирование банка данных

1. Информация об обучающихся (сбор сведений; акты).
2. Информация о семьях (сбор сведений, акты).
3. Списки состоящих на учете.
4. Определение комплекса мероприятий по реабилитации несовершеннолетнего.

**Второй этап** - деятельностно -консультативный

***Работа с обучающимися:***

- профилактика правонарушений (групповая работа, индивидуальные консультации, акции, проектная деятельность, круглые столы по проблемам табакокурения, алкогольной и наркотической зависимости, спортивные мероприятия)
- психологическое сопровождение (индивидуальные консультации, коррекционные занятия, анкетирование)
- педагогическая помощь (создание ситуации успеха для детей асоциального поведения, вовлечение в учебную, трудовую и общественную деятельность ученическое самоуправление)
- организация свободного времени обучающихся (организация социально-значимой деятельности детей через классное и школьное ученическое самоуправление, расширение видов творческой деятельности для удовлетворения интересов и потребностей детей через систему ДО района)

***Работа с семьей:***

- просветительская работа (выпуск памяток, информационных листов, беседы, дискуссии, лектории);
- коррекционная работа (индивидуальные консультации)

**Третий этап** – анализ и подведение итогов, дальнейшее планирование работы с подростком с учетом выработанных рекомендаций.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

п/п №	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
<b>I этап</b>			
1.	Выявление детей, состоящих на межведомственных учетах	сентябрь	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог,
2.	Сбор информации для социального паспорта школы и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	сентябрь	социальный педагог, классный руководитель
3.	Составление и корректировка банка данных обучающихся и семей, сопровождаемых специалистами службы.	сентябрь, январь	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Сверка банка данных со специалистами служб профилактики.	сентябрь, январь	социальный педагог
5.	Диагностические мероприятия на начало учебного года: анкетирование, тестирование, опрос.	сентябрь- октябрь	классный руководитель, социальный педагог,
6.	Совет по определению и корректировке индивидуального маршрута обучающихся «группы риска».	октябрь, январь	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог,
7.	Планирование индивидуального сопровождения несовершеннолетнего, состоящего на учете.	сентябрь- октябрь	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог,
<b>II этап</b>			
8.	Семинары для классных руководителей по профилактике правонарушений и сопровождению обучающихся, состоящих на различных видах учета	октябрь-апрель	социальный педагог, педагог-психолог,
9.	Индивидуальные беседы с обучающимися на профилактические темы.	сентябрь-май	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
10.	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам воспитания, обучения и взаимоотношений с ребенком.	сентябрь-май	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
11.	Привлечение родителей к участию в школьной жизни детей через школьные и классные мероприятия.	октябрь-май	классный руководитель, социальный педагог,
12.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам ЗОЖ и детско-родительских отношений.	октябрь, декабрь, апрель	социальный педагог
13.	Отслеживание уровня подготовки обучающихся, состоящих на различных видах учета, к учебному году (посещение уроков, наличие школьных принадлежностей).	октябрь-май	классный руководитель, социальный педагог
14.	Групповые профилактические беседы, классные часы и беседы с	2 раза в месяц	классный руководитель, социальный педагог

	приглашением инспекторов ПДН.		
15.	Разработка материалов профилактической направленности для родительских собраний и классных часов	октябрь-май	социальный педагог,
16.	Рейды по месту проживания обучающихся с инспектором ПДН ОМВД	по необходимости	классный руководитель, социальный педагог
17.	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета и составление актов	октябрь и апрель, также по необходимости	классный руководитель, социальный педагог, инспектор ПДН
18.	Оформление профилактических стендов.	октябрь-май	социальный педагог, педагог-психолог
19.	Заседание профилактического совета школы.	ежемесячно	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, администрация школы
20.	Вовлечение подростков в общественную жизнь школы и класса через ученическое самоуправление и волонтерское движение.	октябрь-май	классный руководитель, социальный педагог,
21.	Помощь в организации свободного времени обучающихся, состоящих на различных видах учета, через систему ДО школы и района.	октябрь-май	классный руководитель, социальный педагог
22.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на различных видах учета, во внеурочное время.	октябрь, январь, апрель	классный руководитель, социальный педагог
23.	Активные формы профилактической работы: проектная деятельность, круглые столы по пропаганде ЗОЖ, игры-викторины, выставки плакатов и рисунков обучающихся и т.д.	ежемесячно	социальный педагог
24.	Анализ успеваемости обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классный руководитель, социальный педагог
25.	Отчет о работе, проведенной с обучающимися, состоящими на различных видах учета.	январь, май	классный руководитель, социальный педагог
26.	Взаимодействие с районными организациями системы профилактики по вопросу летнего отдыха и трудоустройства обучающихся.	апрель, май	классный руководитель, социальный педагог
<b>III этап</b>			
28.	Диагностические мероприятия на конец учебного года: анкетирование, тестирование, опрос.	май	классный руководитель, социальный педагог,
29.	Планирование работы на следующий учебный год	май	социальный педагог

## **Список литературы:**

1. Баранова Л.Д. Социальный педагог в школе. -Волгоград: Учитель, 2008. -187с.
2. Гришанова О.С. Справочник социального педагога. -Волгоград: Учитель, 2010. -271с.
3. Работа социального педагога в школе и микрорайоне: методический журнал. -Москва: НОУ Центр» Педагогический поиск», 2012. №3
4. Лапина Е.Ю. Профилактика социально опасного поведения школьников - Волгоград: Учитель, 2007. -231с.
5. Иванова С.В. Социально-педагогическая работа школы. -Москва: Астрель,2006. -220с.
6. Никитина Н.М., Глухова М.Ф. Методика и технология работы социального педагога. -Москва: Владос,2007. -399



**Список необходимых документов на обучающегося, состоящего на учете**

№ п/п	Наименование документа
1.	Постановление РКДНиЗП/Протокол СПП(копия)
2.	Заключение (при необходимости)
3.	Представление о необходимости учета несовершеннолетнего
4.	План индивидуально-профилактической работы/ИПС
5.	Характеристика
6	АКТ обследования семьи обучающегося
7	Ведомость успеваемости и пропусков уроков
8	Рекомендации педагога-психолога
9	Дополнительные документы: докладные записки, дипломы участия(копии)
10.	Представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам проведенной проверки  
жалоб, заявлений или других сообщений  
в отношении несовершеннолетнего  
обучающегося**

По результатам проверки, проведенной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года сотрудниками образовательной организации: \_\_\_\_\_

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

\_\_\_\_\_ ,  
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;  
совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним \_\_\_\_\_ ,

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_, обучающимся \_\_\_\_\_ ,

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

\_\_\_\_\_ ,  
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины  
и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и  
антиобщественных действий несовершеннолетним: \_\_\_\_\_ ,

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принять следующие  
мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

\_\_\_\_\_ (указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних)

\_\_\_\_\_ ,  
в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_ в целях организации проведения

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-  
педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и  
антиобщественных действий.

Основание учета: \_\_\_\_\_ .

(указывается в соответствии с пунктом 3.1 данного порядка)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего,  
подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ .  
(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для  
учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства,  
указанные как основания для учета\*)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, проводившего проверку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, проводившего проверку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, проводившего проверку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения  
сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами  
семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о  
поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования,  
учебных и творческих работ ребенка

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя образовательной организации, Фамилия, имя, отчество)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о необходимости учета несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_,

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

\_\_\_\_\_ (указать соответствующий подпункт пункта 3.1 данного порядка)

Наличие обстоятельств, являющихся \_\_\_\_\_ основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_ (указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния

(действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для \_\_\_\_\_ учета)

\_\_\_\_\_ Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя образовательной организации, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_,

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания

или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании \_\_\_\_\_.

(указать соответствующий подпункт пункта 6.1 данного порядка)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

План индивидуально-профилактической работы  
с учеником \_\_\_\_\_ класса (группы)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основание постановки на учет (документ, реквизиты) \_\_\_\_\_

Причина проведения ИПР \_\_\_\_\_

Ответственный за составление плана и подготовку отчета о проведении ИПР

\_\_\_\_\_ (ФИО)/ \_\_\_\_\_

(соц.педагог или иное лицо, на которое руководителем ОО возложены обязанности)

Цель работы: \_\_\_\_\_

Задачи (отметить):

- повышение мотивации к обучению;
- активизация совместной работы образовательной организации с родителями (законными представителями);
- вовлечение во внеурочную деятельность
- выяснение и устранение причин неудовлетворительного поведения;
- обучение конструктивным способам взаимодействия.

№	Исполнитель	Содержание работы	Сроки	Результат	Подпись исполнителя, дата
1.	Классный руководитель	1. Контроль посещаемости (причины отсутствия документально)	Ежедневно	Записи в кл. журнале, кл. дневнике, журнале посещаемости	
		2. Контроль успеваемости	Ежедневно	Записи в кл. журнале, дневнике	
		3. Информирование	При	Записи в	

		родителей (законных представителей) о пропусках, плохой успеваемости и т.д.	необходимости	дневнике уч-ся, тел. звонок родителям (законным представителям)	
		4.Вовлечение в воспитательные мероприятия класса		Присутствие или нет	
		6.Посещение семьи		Акт обследования условий жизни н/л	
		7.Индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями)		Отчеты о беседах	
		8. Составление характеристики несовершеннолетнего	Не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении	Характеристика	
		9. Реализация рекомендаций педагога – психолога	При наличии		
2.	Социальный педагог	1.Внесение данных несовершеннолетнего в Журнал ВШУ		Запись в Журнале отдельных категорий н/л обучающихся, в отношении которых проводится ИПР	
		2. Формирование наблюдательного дела		Наблюдательное дело	
		3. Своевременное информирование об учете несовершеннолетнего	При необходимости		
		4. Посещение семьи		Акт обследования условий жизни н/л	

		5. Привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия для оказания помощи несовершеннолетнему	Не более трех рабочих дней с момента осуществления учета	Документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе	
		6. Реализация рекомендаций педагога-психолога	При наличии		
		7. Подготовка отчета о проведении ИПР	не реже 1 раза в квартал	Отчеты, направленные в РКДН и ЗП; ОСЗН; Отчетность на заседании СПП	
3.	Заместитель директора по УМР	1. Индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями)			
		2. Контроль успеваемости	В течение учебного года	Динамика успеваемости	
		3. Контроль работы учителей - предметников		Справка по итогам проверки	
		4. Иные мероприятия, возложенные руководителем ОО			
4.	Заместитель директора по ВР	1. Организация общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных	В течение учебного года	Участие	
		2. Организация участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, Движениях	В течение учебного года	Участие	

5.	Педагог-психолог	1. Диагностика в соответствии с планом работы на учебный год		Рекомендации родителям (законным представителям), в том числе классному руководителю, социальному педагогу и др.	
		2. Консультирование родителей, рекомендации родителям под роспись			
		3. Разработка индивидуальной программы сопровождения			
		4. Консультирование педагогов по вопросам сопровождения несовершеннолетнего			
6.	Учителя - предметники	1. Осуществление индивидуального подхода в обучении		Поурочное планирование	
		2. Своевременное информирование о посещаемости		Записи в журнале	
		3. Участие в работе педсовета, Совета профилактики		протокол	
7	Медицинский работник	1. Расширяет медицинскую базу знаний обучающегося и родителей (законных представителей)	Постоянно		
		2. Периодически проводит профилактические осмотры и в случае установления фактов, указывающих на жестокое обращение с несовершеннолетним, самоповреждение незамедлительно информирует (в письменной форме) руководителя образовательной организации		Служебная записка	
8	Иные субъекты системы профилактики	1. Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями (законными представителями)	при необходимости	Отчет	

	2. Участие в работе Совета профилактики	при необходимости		
	3. Посещение семьи	при необходимости	Акт посещения. Предупреждение о возможности составления протокола. Составление протокола.	
	4. Оказание иных видов помощи в рамках межведомственного взаимодействия			

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)



УВЕДОМЛЕНИЕ

родителей (законных представителей)

Настоящим, \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

уведомляет о \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего(ей)

(постановке на учет и организации ИПР, прекращении учета)

\_\_\_\_\_ обучающегося (обучающейся)

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_

(класс, группа)  
вынесен)

(наименование документа, нормативного акта, кем и когда

\_\_\_\_\_ (должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С уведомлением о \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего(ей)

(постановке на учет и организации ИПР, прекращении учета)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего(ей))

ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата ознакомления)

Положения статей 33, 45,46 Конституции Российской Федерации и статьи 11 Гражданского кодекса Российской Федерации (о предоставленных гарантиях на защиту своих прав законными способами, в том числе путем обращения с заявлениями в органы государственной власти, к их должностным лицам либо в суд) мне \_\_\_\_\_

(разъяснены, понятны, не понятны)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

---

наименование образовательной организации

НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО

на несовершеннолетн \_\_\_\_\_

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (еися)

---

класс, группа

Категория учета: \_\_\_\_\_

ПДН, СОП, ВШУ

Основание учета:

Дата постановки на учет: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Дата снятия с учета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

